

INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA No: 12

CONTRATO No: 4145.010.26.1.0001 de 2025

NOMBRE: JHON JAIRO CAICEDO OLAYA

Objeto: Prestar los servicios profesionales a la secretaría de salud.

No.	Descripción de la Obligación	Descripción de Resultados.
1	Verificar el seguimiento al plan de trabajo que genera productos y servicios de rectoría en salud a la comunidad y partes interesadas con el fin de velar por el correcto funcionamiento de la entidad.	• Apoyé la realización de comité directivo de seguimiento a los productos y metas del 2025 liderado por el Secretario de Salud.
2	Monitorear el cumplimiento de políticas de operación, controles, desviaciones en la prestación de servicios con el fin de evaluar el modelo de gestión en salud.	• Asistí a reunión organizada con agente interventor de la EPS SOS para la evaluación de prestación de servicios de salud de pacientes con cáncer en la ciudad.
3	Monitorear y realizar acompañamiento en la implementación, mantenimiento y mejora de procesos de rectoría en salud en el marco de restitución de los derechos en salud en la implementación de las competencias como Cali distrito en salud.	• Realicé seguimiento al proceso de PQRS de la Secretaría.
4	Gestionar la comunicación estratégica interna y externa para asegurar una representación positiva de la secretaría de salud.	• Apoyé acompañamiento a la revisión de comunicaciones internas del Despacho dirigidas a EAPB y EPS. • Apoyé la revisión de respuestas del Despacho del organismo dirigidas a entes de control. • Apoyé seguimiento de planeación de agenda social del organismo en atención a los grupos de valor.
5	Cooperar con los equipos correspondientes para desarrollar e implementar nuevas estrategias destinadas a mejorar los procesos institucionales con el fin de potenciar la eficiencia y eficacia de la gestión sanitaria, integrando enfoques innovadores y metodologías actuales.	• Apoyé la reunión de seguimiento de atención y procesos del equipo del servicio del SAC para establecer seguimiento de metas 2025. • Apoyé seguimiento equipo de planeación en la elaboración de matrices de reporte de ejecución 2025 del presupuesto del Organismo.

6	Coordinar y participar de los comités de evaluación de propuestas que sean presentadas por los oferentes y que le hayan sido asignadas de acuerdo a los diferentes procesos de selección que adelante la dependencia.	• No se realizó esta actividad
7	Participar en la socialización a los funcionarios y colaboradores de la secretaria de salud pública municipal sobre las diferentes actividades relacionadas con las etapas precontractual – contractual y post contractual que se desarrollan el subproceso de adquisición de bienes, obras y servicios cuando se requiera en el secop ii y demás plataformas que le sean solicitadas.	• No se realizó esta actividad
8	Participar y ofrecer orientación al secretario (a) de salud pública en las reuniones programadas de carácter intersectorial e interinstitucional, tanto dentro como fuera de las dependencias de la alcaldía.	• No se realizó esta actividad

Cronograma de actividades

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en medio magnético y aprobado por el supervisor.

